



CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁM ĐỊNH WORLDCONTROL

144/16 Võ Duy Ninh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: 028 384 07 496 fax: 02838407 496



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần giám định WorldControl chuyên cung cấp dịch vụ giám định thương mại. Do nhu cầu mở rộng phát triển dịch vụ, Công ty cần tuyển dụng lao động như sau:

STT	Chức vụ	Công việc	Lương	Bằng cấp	Kinh Nghiệm	Số Lượng
1	Nhân viên Phòng Lab	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác lấy mẫu; phân tích thử nghiệm theo đúng quy trình và theo kế hoạch; áp dụng thực hiện và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 17025:2017 trong phạm vi được phân công của Trưởng phòng Lab.- Công việc chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn.	Thỏa thuận	Đại học/ Cao đẳng (sinh học, hóa phân tích)	Ít nhất 1-3 năm	
2	Giám định viên tập sự	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện giám định hàng hóa, máy thiết bị, theo sự phân công, điều hành và quản lý của Trưởng đơn vị trực tiếp quản lý.- Công việc chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn.	6.000.000 - 7.000.000	Đại học/ Cao đẳng/ Trung cấp (điện, điện tử, hàng hải, ngành hóa)	Không yêu cầu, sẽ được đào tạo	03
3	Thư ký, Hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia và ghi chép, chuẩn bị phòng họp, tài liệu, hồ sơ (nếu có) trong cuộc họp.- Am hiểu các nội dung về quy định của pháp luật về Luật Doanh nghiệp, Bộ Luật lao động,...- Công việc chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn.	7.000.000 - 8.000.000	Đại học (chuyên ngành Luật)	Ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Hành chính – Nhân sự, thư ký	02



Quyền lợi và các nội dung khác:



CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁM ĐỊNH WORLDCONTROL

144/16 Võ Duy Ninh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: 028 384 07 496 fax: 02838407 496

- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu 8:00 đến 17:00 từ Thứ hai đến Thứ sáu, riêng Thứ bảy làm từ 8:00 đến 12:00 .
- **Yêu cầu:** có tinh thần học hỏi, gắn bó công việc lâu dài. Chịu được tính chất đặc thù của công việc và yêu cầu công ty.
- **Chế độ:**
 - ✓ Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và năng động.
 - ✓ Luôn tạo điều kiện để học hỏi và phát triển năng lực bản thân.
 - ✓ Lương /Thưởng hiệu quả công việc. và phụ cấp hàng tháng theo năng lực, thưởng các ngày lễ, tết trong năm : 30/4;1/5;2/9; tết dương lịch; tết nguyên đán...
 - ✓ Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách pháp luật đối với người lao động: 100% nhân viên được tham gia BHXH, BHYT. BHTN...
 - ✓ Được trang bị bảo hộ lao động theo quy định.
 - ✓ Được hỗ trợ nâng cao nghiệp vụ và chuyên môn khác...
- **Hồ sơ xin việc:**
 - ✓ 1 bộ hồ sơ xin việc đầy đủ chứng thực: CNND (bản sao), Hộ Khẩu (bản sao), đơn xin việc, sơ yếu lí lịch, giấy khám sức khỏe, ảnh 3*4, bằng cấp (bản sao)...
 - ✓ Gửi về địa chỉ Văn phòng Công ty: 45 Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22 Quận Bình Thạnh, TP HCM.
- **Thời hạn nộp đơn:** đến hết ngày 31/01/2022. Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ: Ms. Len
– SĐT: 028 384 07 496 hoặc qua email: HR@worldcontrol.vn.
Trân trọng./.

